



Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod

4_VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.s.:	Spisový znak/Skartační znak	ŠJ 4/2026	A.1.	A10
Vypracovala:	Mgr. Helena Kahounová, ředitelka školy Ing. Eva Hladká, vedoucí školní jídelny			
Schválila:	Mgr. Helena Kahounová, ředitelka školy			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

1/ Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných



2/ Práva a povinnosti žáků zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2/1 Práva a povinnosti žáků

2/1/1 Práva žáků

- na stravování
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů
- na informace týkající se školního stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- požádat dozírajícího o pomoc
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

2/1/2 Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dohlízejícího pedagogického pracovníka vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení
- nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy

2/2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2/2/1 Práva zákonných zástupců

- na informace týkající stravování žáků – seznámení se s jídelníčkem
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny



2/2/2 Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit žáka ke stravování, vyplnit řádně přihlášku ke stravování
- hradit stravné
- řádně a včas odhlašovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti
- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování

2/3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka
- dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a škola postupuje v souladu s obecným nařízením 679/2016 (tzv. GDPR)
- všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti



3/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3/1 Účastníci stravování

- účastníci stravování se zařazují do stravování na základě přihlášky a řídí se pokyny dohlížejících pedagogů a zaměstnanců školní jídelny
- školní jídelna zajišťuje stravu (obědy) pro:
 - **žáky základní školy**
 - děti v mateřské škole
 - vlastní zaměstnance
 - jiné osoby (cizí strávnický) v rámci doplňkové činnosti

3/2 Provoz školní jídelny

- provozní doba školní jídelny: 6:00 – 14:30 hodin
- doba výdeje obědů v ŠJ: 11:00 – 14:00 hodin
- doba výdeje obědů do jídlonosičů: 11:00 – 11:50 hodin
- vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo a nádobí (výjimku tvoří balené potraviny a kusové ovoce) z prostor ŠJ
- pro žáky se strava do jídlonosičů vydává pouze první den neplánované nepřítomnosti, a to do přinesených jídlonosičů – ve výdejním okénku ŠJ v době určené k výdeji do jídlonosičů, tj. 11:00 – 11:50. Do skleněných nádob se jídlo nevydává!
- za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost
- pokud zákonný zástupce neodhlásí žákovi stravu na další den a žák je opět nepřítomný v základní škole, bude mu strava účtována za plnou cenu
- v případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě! Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!

3/3 Přihlašování a odhlašování stravy

- každý nový strávnický je povinen mít vyplněnou přihlášku ke školnímu stravování, která je dostupná u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávnický povinen neprodleně nahlásit opět vedoucí ŠJ – osobně, telefonicky, případně e-mailem (změna čísla bankovního účtu, adresy, telefonního čísla, přechod na jinou školu, ukončení stravování).



- Po vyplnění a odevzdání přihlášky obdrží strávník (zákonný zástupce) registrační e-mail a na jeho základě je povinen se registrovat na serveru www.strava.cz. Zde je možné sledovat kartu strávníka, na které se provádí přihlášky a odhlášky stravy, lze zde vyčíst také stav konta, jídelní lístky.
- Žáci ZŠ jsou vždy na začátku měsíce automaticky ke stravě přihlášení a podle potřeby si mohou jejich zákonní zástupci odběr stravy upravovat.
- **Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději pracovní den předem do 13:30 hodin.** (Na pondělí do pátku do 13:30 hodin.)
- V nutných neplánovaných případech lze ještě v ten den v čase **7:00 – 7:30 hodin (pouze telefonicky na tel. čísle: 728 356 614)** stravu na ten den upravit.

3/4 Platby za školní stravování

- sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.
- platby za stravné se provádí bezhotovostně formou inkasa, výjimečně v hotovosti podle pokynů vedoucí ŠJ. Inkaso se strhává v období mezi 10. – 15. dnem v následujícím měsíci za měsíc předchozí.
- strávník musí v bance zadat souhlas s inkasem na účet (tiskopis k vyzvednutí u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy).
- Číslo účtu: 181888378/5500.
- Na začátku stravování vybíráme vratnou kauci, která v ZŠ činí 1. 000,-Kč na dítě. Ta probíhá mimo inkaso, buď platbou na uvedený účet nebo v hotovosti v kanceláři školy.
- Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou upozorněni vedoucí ŠJ, v případě neuhrazení dluhu budou vyloučeni ze stravování, a to v souladu s par. 35 odst. 1d) zákona 561/2004 Sb.

3/5 Sazby stravného

žáci (7–10 let) oběd	29,- Kč
žáci (10-15 let) oběd	32,- Kč

3/6 Vyúčtování na konci školního roku

- Pokud žák v základní škole končí vzdělávání, bude mu po posledním inkasování v červenci (za měsíce červen) na účet vrácena vratná kauce. U dětí, které pokračují kauce v ŠJ zůstává na další školní rok.

3/7 Doba prázdnin a ředitelského volna

- V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. Pokud jede třída na výlet, vyučující může odhlásit stravu všem hromadně. Neodhlášený a neodebraný oběd je



- strážníkovi účtován. První a poslední den školní docházky bude dětem oběd automaticky odhlášen. V případě potřeby je možno si ho dohlásit.

3/8 Stravování žáků v době nemoci

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována žákům základní školy jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování považován za pobyt ve škole. Ostatní dny je možné stravu odebrat za plnou cenu.

3/9 Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění.
- Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a na účtě ve www.strava.cz.
- Změna jídelního lístku je vyhrazena.

3/10 Dotazy, stížnosti a připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky (na tel. čísle 728 356 614) nebo elektronicky na e-mail jidelna@zsokrouhlice.cz.



4/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4/1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru i pokyny ostatních pracovníků.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují.

4/2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.



5/ Zacházení s majetkem školského zařízení

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

6/ Závěrečná ustanovení

- a) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Žáci jsou zároveň seznámeni s řádem ŠJ prostřednictvím třídních učitelů na začátku školního roku.
- b) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny vedoucí školní jídelny, kuchařek a dozoru ve školní jídelně.
- c) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí ŠJ.
- d) Vnitřní řád školní jídelny platí do odvolání.

Tímto dokumentem se ruší Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1.9.2025.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1.9.2026.

Mgr. Helena Kahounová

ředitelka školy

Ing. Eva Hladká

vedoucí školní jídelny