



Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod

3_VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.s./ Spisový znak/ Skartační znak:	ŠD_03/2026	A.1.	A5
Vypracovala:	Mgr. Helena Kahounová, ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Helena Kahounová, ředitelka školy		
Pedagogická rada schválila dne:	28.8.2026		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2026		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.



Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým a žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3. Účastník chodí vhodně upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

1.5. Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

1.6. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.



1.7. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.9. Rodiče jsou povinni se seznámit a řídit Vnitřním řádem školní družiny.

1.10. Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotní obtíži účastníka.

1.11. Rodiče jsou povinni zajistit, aby děti měly ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD i pro pobyt venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.

1.12. Rodiče mají právo se informovat na průběh vzdělávání a chování svého dítěte u vychovatelky.

1.13. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatele, nebo u ředitelky školy.

1.14. Právo účastníků a zákonných zástupců účastníka na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy.

Zpracování osobních údajů účastníků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníka.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

V rámci školy a školní družiny probíhají zájmové kroužky, kde si účastníky učitelé vyzvedávají ve školní družině a následně po ukončení kroužku předávají vychovatelkám ŠD.

Ponechá-li si účastníka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost a je povinen to ohlásit vychovatelce. Povinností vyučujícího je předat žáka vychovatelce ŠD.

Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:



2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií:

1. Nejdříve budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. ročníku,
2. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 2. ročníku,
3. Dále budou přijímáni zájemci o ŠD z 3. ročníku,
4. Zájemci o ŠD ze 4. a 5. ročníku budou přijímáni, pokud nebude naplněna na kapacity ŠD, tj. 50 účastníků dohromady za obě oddělení.

V případě, že dojde k nenaplnění kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD, kteří:

- a. dojíždějí
- b. na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší
- c. již mají sourozence v ŠD

Ukončí-li účastník docházku do školní družiny během školního roku, je toto místo nabídnuto dalšímu zájemci v pořadí.

2.3. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. V přihlášce k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.4. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Poměrnou část úplaty lze vrátit, pouze ve výjimečných případech (odstěhování se z místa, změna školy...) a to na základě podání písemné žádosti ředitelce školy. Vedoucí vychovatelka kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.5. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

2.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče družině písemně do bakalářů. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně do bakalářů.

2.7. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do ranní ŠD.



2.8. Přihlašování účastníků do ŠD probíhá zpravidla v červnu. O zařazení do ŠD rozhodne ředitelka školy (viz bod 2.)

Odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka. Rodiče účastníka se před přihlášením účastníka prokazatelně seznámí s vnitřním řádem ŠD a svým podpisem na přihlášce potvrdí, že budou dodržovat všechna opatření v něm uvedená. Veškeré změny v průběhu školního roku jim budou neprodleně oznámeny osobou zodpovědnou za provoz ŠD.

3. Docházka do školní družiny

3.1. Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.45 a od 11.45 do 17.00 hodin.

Rodiče při vyzvedávání účastníků zvoní na zvonek školní družiny u hlavního vchodu, dveře jsou otevřeny centrálně, účastník je posílán za rodičem do šatny. Rodiče vstupují do šaten výjimečně, po domluvě s vychovatelkou. Pokud se rodiče nedozvoní do ŠD, rodiče použijí číslo na mobilní telefon školní družiny (778 491 190), nebo mohou zvonit na zvonek sborovny, či ředitelny.

V 16.00 hodin se obě oddělení slučují do jednoho, provoz ŠD končí v 17.00 hodin.

3.2. Při nevyzvednutí účastníka do 17.00 hod. rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) kontaktuje ředitelku školy - ředitelka opět kontaktuje zákonného zástupce,
- b) ředitelka kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- c) dále je postupováno dle pokynů OSPOD,
- d) požádá o pomoc Policii ČR.

Vychovatelka (případně jiná pověřená osoba) setrvává s účastníkem v budově školy, (nemůže jet sama odvést domů, ani předávat jiné osobě), než se celá situace vyřeší.

3.3. Školní družina má dvě oddělení, která se naplňují nejvýše do kapacity 50 účastníků. Na základě souhlasu zřizovatele, je možné využít výjimku.

3.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.



3.6. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny, stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.7. Zjišťujeme zájem o provoz školní družiny o podzimních, pololetních, jarních a velikonočních prázdninách, v době ředitelského volna. Provoz je uskutečněn, pokud se přihlásí nejméně 10 účastníků zájmového vzdělávání.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není umožněno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.



5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem, je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil, nebo oprava majetku rodičem.

5.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce.

5.3. Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5.4. Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠD. V průběhu zaměstnání a činností ve ŠD mají účastníci **vypnuté** mobily. Pokud účastník potřebuje nutně kontaktovat rodiče, použije mobil za přítomnosti vychovatelky. Potřebují-li rodiče naléhavě zkontaktovat své dítě, využijí k tomu telefonní kontakt na školní družinu - 778 491 190.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Pokud účastník narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků - účastníků školní družiny a zaměstnanců ve školní družině

7.1. Účastníci školní družiny a zaměstnanci se ve školní družině se k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.

7.2. Účastníci školní družiny všechny pedagogické pracovníky, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby ve školní družině slušně a zřetelně zdraví.



8. Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí znění této směrnice ŠD ze dne 1. 9. 2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

V Okrouhlice 28. 8. 2026

Mgr. Helena Kahounová, ředitelka školy