

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je soubor pravidel a opatření spojený s provozem ŠJ. Je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úpravě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.
- Přihláškou ke stravování strážník nebo zákonný zástupce strážníka souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami. Vnitřní řád je k dispozici u vedoucí školní jídelny, hospodářky školní jídelny, na nástěnce v ŠJ a MŠ a na webových stránkách školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

2.1 Práva a povinnosti žáků

- Každý žák navštěvující ZŠ má právo na oběd.
- Žák má právo odmítnout stravu.
- Žák má právo být respektován (při volbě druhu a množství stravy).
- Žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Žák má právo na informace o jídelním lístku, který je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy a na portálu www.strava.cz. Jídelní lístek obsahuje alergeny vyskytující se ve stravě a může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Žák má právo požádat o pomoc dohlížející osobu nebo zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla, apod).
- Žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování, dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- Žák má povinnost hlásit dohledu ve ŠJ případný úraz či zranění
- Žák má povinnost dbát pokynů dohledu a všech zaměstnanců ŠJ během stravování.
- Žák má povinnost šetřit zařízení a vybavení ŠJ.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování žáka v ZŠ. Případně vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ, hospodářky ŠJ či ředitelky školy.
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den neplánovaně nepřítomnosti žáka v ZŠ do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování žáka v ZŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, případných alergiích či jiných reakcích na daný druh potravin vedoucích ke změně ve stravě a ihned hlásit všechny změny zdravotního stavu.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.

- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ZŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat termín odhlašování stravy. (Strava je pro žáky přednastavena na celý měsíc dopředu a lze ji upravit ještě v ten den do 7:00 hod.)

2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajistit jejich dodržování.
- Žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům základní školy povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Dohled nad žáky je zabezpečován pracovníky základní školy.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na pravidlech slušného chování a vzájemném respektu.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu v základní škole.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ má ředitelka školy právo po přechozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování v ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

- Provozní době školní jídelny: 6:00 – 14:30 hodin.
- Úřední hodiny hospodářky školní jídelny: 8:00 – 11:00 hodin.
- Doba výdeje obědů ve ŠJ: 11:00 – 13:30 hodin.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Pro žáky se strava do jídelnosičů vydává pouze první den neplánované nepřítomnosti a to do přinesených jídelnosičů – ve výdejním okénku ŠJ v době od 11:00 - 11:50 hodin. Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Pokud zákonný zástupce neodhlásí žákovi stravu na další den a žák je opět nepřítomný v základní škole, má možnost si stravu odebrat, ale zákonný zástupce je povinen uhradit plnou cenu stravy.

3.3 Vlastní organizace stravování ve školní jídelně

- Žáci se stravují v prostorách ŠJ.
- Přicházejí z budovy základní školy. Přijdou do šatny ŠJ, kde si odloží svrchní oblečení, mají možnost dojít si na toalety a provést hygienu rukou. Po té přichází do jídelny. U výdejního okénka si vyzvednou talíř, příbor a hrníček s pitím a následně se usadí ke stolům. Polévku jim nalévá dozorující zaměstnanec ZŠ. Následně si pak pro druhý chod, případně dezert sami docházejí k výdejnímu okénku, kde jim stravu vydává paní kuchařka. Po jídle si odnášejí použité nádoby na místo k tomu určené.
- Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí žáci dohlížejícímu zaměstnanci základní školy nebo ŠJ.

3.4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Povinností každého strážníka je zaregistrovat se na server www.strava.cz. Přihlašovací údaje obdrží od hospodářky školní jídelny na tel. číslo 728 356 614. Na serveru www.strava.cz lze sledovat kartu strážníka, na které se provádějí přihlášky a odhlášky stravy, ze které lze vyčíst také stav konta, jídelní lístky.
- Žáci ZŠ jsou vždy na začátku měsíce automaticky přihlášení ke stravě a podle potřeby si mohou zákonní zástupci odběr stravy upravovat. Přihlásit a odhlásit stravu si lze ještě v ten den ráno do 7.00 hod.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

3.5 Platby za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování. Ceník stravného je přílohou vnitřního řádu ŠJ.
 - Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc. Úhrada stravného probíhá v období mezi 10. – 15. dnem v následujícím měsíci za měsíc předchozí.
 - Platba se provádí bezhotovostně z účtu, výjimečně v hotovosti podle pokynů hospodářky ŠJ nebo kanceláře školy. Číslo účtu: **181888378/5500**.
 - V měsíci září vybíráme vratnou kauci, která v ZŠ činí 1.000,-Kč na dítě.
- Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s par. 35 odst. 1d) zákona 561/2004 Sb.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve ŠJ pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit vedení školy a zákonnému zástupci žáka. Zákonný zástupce je povolán, aby zajistil případný transport za ošetřením žáka.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a šikany

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Žák má právo užívat zařízení školní jídelny. Udrhuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada zákonného zástupce dítěte.

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9. 2023.

.....
ředitelka školy
Ing. Martina Křípalová, v.r.

.....
vedoucí školní jídelny
Petra Beranová, v.r.

.....
hospodářka školní jídelny
Ing. Eva Hladká, v.r.

Příloha: Sazby stravného za školní stravování

Příloha vnitřního řádu školní jídelny

Sazby stravného školního stravování jsou platné od 1.9.2023

žáci (7–10 let) oběd	26,- Kč
žáci (10-15 let) oběd	29,- Kč
Cizí strávník (plná cena oběda)	76,- Kč