

Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod

582 31 Okrouhlice 203, IČ: 71001832

www.skolaokrouhlice.cz, jideln@zsokrouhlice.cz, 728 356 614 (evidence stravy)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO MATEŘSKOU ŠKOLU

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je soubor pravidel a opatření spojený s provozem ŠJ. Je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úpravě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.
- Přihláškou ke stravování strážník nebo zákonný zástupce strážníka souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami. Vnitřní řád je k dispozici u vedoucí školní jídelny, hospodářky školní jídelny, na nástěnce v ŠJ a MŠ a na webových stránkách školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitý režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Dítě má právo na informace o jídelním lístku, který je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy a na portálu www.strava.cz. Jídelní lístek obsahuje alergeny vyskytující se ve stravě a může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Dítě má právo požádat o pomoc dohlížející osobu nebo zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla, apod).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování, dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- Dítě má povinnost hlásit dohledu ve ŠJ případný úraz či zranění
- Dítě má povinnost dbát pokynů dohledu a všech zaměstnanců ŠJ během stravování.
- Dítě má povinnost šetřit zařízení a vybavení ŠJ.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ. Případně vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ, hospodářky ŠJ či ředitelky školy.
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte, případných alergiích či jiných reakcích na daný druh potravin vedoucích ke změně ve stravě a ihned hlásit všechny změny zdravotního stavu.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.

- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat termín odhlašování stravy. (Strava je pro děti přednastavena na celý měsíc dopředu a lze ji upravit ještě v ten den do 7:00 hod.)

2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva dětí a zajistit jejich dodržování.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na pravidlech slušného chování a vzájemném respektu.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ má ředitelka školy právo po přechozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování v ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

- Provozní době školní jídelny: 6:00 – 14:30 hodin.
- Úřední hodiny hospodářky školní jídelny: 8:00 – 11:00 hodin.
- Doba výdeje stravy: svačina: 8:15 – 9:00 hodin
Oběd: 11:30 – 12:15 hodin
Odpolední svačina: 14:00 – 15:00 hodin
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Strava je poskytována celodenně. Pokud se rodič rozhodne vzít si dítě po obědě domů, musí si odpolední svačinu odhlásit nejpozději do 7:00 hodin v ten den.
- Pro děti se strava do jídelnosičů vydává pouze první den neplánované nepřítomnosti a to do přinesených jídelnosičů – ve výdejním okénku ŠJ v době od 11:00 - 11:50 hodin. Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítěti stravu na další den a dítě je opět nepřítomno v mateřské škole, má možnost si stravu odebrat, ale zákonný zástupce je povinen uhradit plnou cenu stravy.

3.3 Vlastní organizace stravování v MŠ

- Děti se stravují v prostorách MŠ určených ke stravování dětí.
- Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem paní učitelek. Dbají jejich pokynů i pokynů pracovníků ŠJ. Provedu hygienu rukou a jdou si sednout ke stolečkům, kde jim paní kuchařka prostře stůl a následně pak nalévá polévku. Pro hlavní jídlo si děti samy pod pedagogickým dohledem přicházejí do kuchyňky a odnášejí si ho ke stolečku, po jídle odnášejí použité nádoby na uklízečím vozíku.
- Svačiny do mateřské školy se připravují v kuchyni a na pojízdném vozíku k tomu určeném se převezou do mateřské školy. Zde jsou podle povahy svačin (pomazánky, tvarohové krémy, moučníky a jiné) uloženy do lednice, odkud si je paní kuchařka odebírá a vydává dětem v čase určeném pro svačiny.
- Nápoje jsou nality ve várnici, popřípadě v termoskách, které udržují požadovanou teplotu.
- Obědy se připraví v kuchyni ŠJ a do mateřské školy se po dovaření přendávají do ohřívací lázně a převáží do prostor kuchyňky v MŠ.
- Stravu vydává dětem v MŠ u výdejního okénka kuchařka, úklid zajišťuje společně s paní uklízečkou.
- Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí děti dohlížejícímu zaměstnanci mateřské školy nebo ŠJ.

3.4. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

- Povinností každého strávnicka je zaregistrovat se na server www.strava.cz. Přihlašovací údaje obdrží od hospodářky školní jídelny na tel. čísle 728 356 614. Na serveru www.strava.cz lze sledovat kartu strávnicka, na které se provádějí přihlášky a odhlášky stravy, ze které lze vyčíst také stav konta, jídelní lístky. Děti MŠ odebírají polodenní nebo celodenní stravu.
- Děti MŠ jsou vždy na začátku měsíce automaticky přihlášeni ke stravě a podle potřeby si mohou zákonní zástupci odběr stravy upravovat. Přihlásit a odhlásit stravu si lze ještě v ten den ráno do 7.00 hod.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

3.5 Platby za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování. Ceník stravného je přílohou vnitřního řádu ŠJ.
 - Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc. Úhrada stravného probíhá v období mezi 10. – 15. dnem v následujícím měsíci za měsíc předchozí.
 - Platba se provádí bezhotovostně z účtu, výjimečně v hotovosti podle pokynů hospodářky ŠJ nebo kanceláře školy. Číslo účtu: **181888378/5500**.
 - V měsíci září vybíráme vratnou kauci, která v MŠ činí 1.500,- Kč na dítě.
- Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s par. 35 odst. 1d) zákona 561/2004 Sb.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve ŠJ pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit vedení školy a zákonnému zástupci dítěte. Zákonný zástupce je povolán, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a šikany

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny. Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada zákonného zástupce dítěte.

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9. 2023.

.....
ředitelka školy
Ing. Martina Křípalová, v.r.

.....
vedoucí školní jídelny
Petra Beranová,v.r.

.....
hospodářka školní jídelny
Ing. Eva Hladká,v.r.

Příloha: Sazby stravného za školní stravování

Příloha vnitřního řádu školní jídelny

Sazby stravného školního stravování jsou platné od 1.9.2023

děti MŠ (3-6 let) dopolední přesnídávka	11,- Kč
děti MŠ (3-6 let) oběd	23,- Kč
děti MŠ (3-6 let) odpolední svačina	11,- Kč
děti MŠ (3-6 let) nápoje	2,- Kč
děti MŠ (7 let) dopolední svačina	11,- Kč
děti MŠ (7 let) oběd	26,- Kč
děti MŠ (7 let) odpolední svačina	11,- Kč
děti MŠ (7 let) nápoje	2,- Kč
Cizí strávník (plná cena oběda)	76,- Kč