

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU**

### **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je soubor pravidel a opatření spojený s provozem ŠJ. Je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úpravě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.
- Přihláškou ke stravování strážník nebo zákonný zástupce strážníka souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami. Vnitřní řád je k dispozici u vedoucí školní jídelny, na nástěnce v ŠJ a MŠ a na webových stránkách školy.

### **2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

#### **2.1 Práva a povinnosti žáků**

- Každý žák navštěvující ZŠ má právo na oběd.
- Žák má právo odmítnout stravu.
- Žák má právo být respektován (při volbě druhu a množství stravy).
- Žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Žák má právo na informace o jídelním lístku, který je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, v základní škole a na webových stránkách školy a na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Jídelní lístek obsahuje alergeny vyskytující se ve stravě a může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Žák má právo požádat o pomoc dohlížející osobu nebo zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla, apod).
- Žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování, dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- Žák má povinnost hlásit dohledu ve ŠJ případný úraz či zranění
- Žák má povinnost dbát pokynů dohledu a všech zaměstnanců ŠJ během stravování.
- Žák má povinnost šetřit zařízení a vybavení ŠJ.

#### **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování žáka v ZŠ. Případně vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ či ředitelky školy.
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka v ZŠ do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování žáka v ZŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, případných alergiích či jiných reakcích na daný druh potravin vedoucích ke změně ve stravě a ihned hlásit všechny změny zdravotního stavu.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ZŠ alergii a jiné reakce dítěte na daný druh potravy.

- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat termín odhlašování stravy. (Strava je pro žáky přednastavena na celý měsíc dopředu a lze ji upravit nejpozději pracovní den předem do 12:00 hod.).

### **2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajistit jejich dodržování.
- Žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům základní školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Dohled nad žáky je zabezpečován pracovníky základní školy.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na pravidlech slušného chování a vzájemném respektu.

## **3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **3.1 Účastníci stravování**

- ŠJ zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu v základní škole.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ má ředitelka školy právo po přechodím upozornění vyloučit strážníka ze stravování v ŠJ.

### **3.2 Provoz školní jídelny**

- Provozní doba školní jídelny: 6:00 – 14:30 hodin.
- Doba výdeje obědů ve ŠJ: 11:00 – 13:30 hodin.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Pro žáky se strava do jídelnosičů vydává pouze první den neplánované nepřítomnosti a to do přinesených jídelnosičů – ve výdejním okénku ŠJ v době od 11:00 - 11:50 hodin. Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Pokud zákonný zástupce neodhlásí žákovi stravu na další den a žák je opět nepřítomný v základní škole, má možnost si stravu odebrat, ale zákonný zástupce je povinen uhradit plnou cenu stravy.

### **3.3 Vlastní organizace stravování ve školní jídelně**

- Žáci se stravují v prostorách ŠJ.
- Přicházejí z budovy základní školy. Přijdou do šatny ŠJ, kde si odloží svrchní oblečení, mají možnost dojít si na toalety a provést hygienu rukou. Poté přichází do jídelny. U výdejního okénka si vyzvednou táč, talíř, příbor a hrníček s pitím a následně se usadí ke stolům. Polévku jim nalévá dozoruující zaměstnanec ZŠ. Následně si pak pro druhý chod, případně dezert sami docházejí k výdejnímu okénku, kde jim stravu vydává paní kuchařka. Po jídle si odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené.
- Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí žáci dohlížejícímu zaměstnanci základní školy nebo ŠJ.

### **3.4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

- Povinností každého strážníka je zaregistrovat se na server [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Přihlašovací údaje obdrží od vedoucí školní jídelny na tel. čísle 728 356 614. Na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz) lze sledovat kartu strážníka, na které se provádějí přihlášky a odhlášky stravy, ze které lze vyčíst také stav konta, jídelní lístky.
- Žáci ZŠ jsou vždy na začátku měsíce automaticky přihlášení ke stravě a podle potřeby si mohou zákonní zástupci odběr stravy upravovat. Přihlásit a odhlásit stravu si lze nejpozději pracovní den předem do 12:00 hod.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

### **3.5 Platby za školní stravování**

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování. Ceník stravného je přílohou vnitřního řádu ŠJ.
- Platby za stravné probíhají formou inkasa pravidelně každý měsíc. Inkaso se strhává v období mezi 10. – 15. dnem v následujícím měsíci za měsíc předchozí.

- Platba se provádí bezhotovostně formou inkasa, výjimečně v hotovosti podle pokynů vedoucí ŠJ.

Číslo účtu: **181888378/5500.**

- V měsíci září vybíráme vratnou kauci, která v ZŠ činí 1.000,-Kč na dítě. Ta probíhá mimo inkaso, buď platbou na uvedený účet nebo v hotovosti v kanceláři školy.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou upozorněni vedoucí ŠJ, v případě neuhrazení dluhu budou vyloučeni ze stravování, a to v souladu s par. 35 odst. 1d) zákona 561/2004 Sb.

## **4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**

### **4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.

### **4.2 Postup pro informování o úrazu**

- Žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve ŠJ pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit vedení školy a zákonnému zástupci žáka. Zákonný zástupce je povolán, aby zajistil případný transport za ošetřením žáka.

### **4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a šikany**

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

## **5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- Žák má právo užívat zařízení školní jídelny. Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada zákonného zástupce dítěte.

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9. 2025.

.....  
ředitelka školy  
Ing. Martina Křípalová , v.r.

.....  
vedoucí školní jídelny  
Ing. Eva Hladká, v.r.

.....  
hlavní kuchařka  
Pavla Drahozalová, v.r.

Příloha: Sazby stravného za školní stravování

## **Příloha vnitřního řádu školní jídelny**

**Sazby stravného školního stravování jsou platné od 1.9.2025**

žáci (7–10 let) oběd	29,- Kč
žáci (10-15 let) oběd	32,- Kč
Cizí strávník ( plná cena oběda)	90,- Kč