



Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod

2 ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

Č.s./ Spisový znak/ Skartační znak:	ŠŘ 02/2026 A.1 A5
Vypracovala:	Mgr. Helena Kahounová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Helena Kahounová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2026
Školská rada schválila dne:	26.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026

1. Obecná ustanovení

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy a jejích složek. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti žáků i dospělých. Vychází ze školského zákona č. 561/ 2004 Sb., v platném znění, a vstupuje v platnost dnem 1.9.2026. Zahrnuje i provozní řád organizace a upravuje náležitosti související s provozem školy.

2. Práva a povinnosti

2.1. Práva a povinnosti žáků

2.1.1. Žáci mají právo

- a) Na vzdělání podle školského zákona, na rozvoj osobnosti dle míry svého nadání, rozumových a fyzických schopností.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Volit a být voleni do samosprávných orgánů žáků (školní parlament, třídní samospráva) a pracovat v nich.
- d) Vhodnou formou vyjádřit své názory a připomínky k dění ve škole – osobně, nebo prostřednictvím žákovské samosprávy, zástupců třídy v žákovském parlamentu či ve schránce důvěry.



- e) Být seznámeni s předpisy školy týkajícími se jejich pobytu a činnosti ve škole, mají možnost podílet se na tvorbě třídních pravidel.
- f) Na ochranu před projevy netolerance, diskriminace, nepřátelství a násilí.
- g) Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.1.2. Žáci jsou povinni

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a to nejen ve škole, ale i na všech školních akcích pořádaných mimo areál školy (např. výukové semináře, exkurze, výlety, sportovní kurzy, olympiády apod.).
- c) Plnit veškeré pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- d) Dodržovat zásady slušného chování včetně zdravení – slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy i žákům se považují za závažné porušení povinností.
- e) Nenarušovat žádným způsobem průběh vyučování.
- f) Mít všechny věci potřebné k výuce u sebe, ostatní věci mít zamčené v šatně, bezdůvodně nenosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné (např. mobilní telefon, tablet, notebook, šperky apod.) – za jejich ztrátu či poškození škola neručí. Musí-li mít žák u sebe větší obnos peněz či cenný předmět, uschová jej v kanceláři školy nebo u třídního či jiného učitele.
- g) Nosit s sebou všechny učebnice a školní pomůcky určené vyučujícím pro příslušný den v souladu s rozvrhem hodin.
- h) Dodržovat omezení používání elektrických i elektronických zařízení, mobilních telefonů a dalších audio a video přístrojů. Výjimku tvoří tísňová volání. Jiné použití je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školy. Toto omezení je platné v celém areálu školy v době výuky, ve školní jídelně, v tělocvičně, na hřišti a na všech akcích pořádaných školou.
- i) Při povolení užití telefonů platí zákaz pořizování fotografií, videozáznamů či jiných nahrávek.
- j) Dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny – být vhodně a čistě oblečení, v budovách nenosit pokrývku hlavy (vyjma náboženských a zdravotních důvodů), udržovat své



pracovní místo v čistotě, před opuštěním učebny své pracovní místo uvést do pořádku, udržovat pořádek v ostatních prostorách školy (např. WC, chodby, šatny apod.).

- k) Chránit zdraví své i svých spolužáků. Je zakázáno kouřit, donášet a pít alkoholické a energetické nápoje, požívat zdraví škodlivé látky, držet, distribuovat a rozšiřovat návykové látky, přinášet střelné, bodné nebo sečné zbraně či jiné předměty ohrožující zdraví, nosit do školy věci nesouvisející s výukou a které by mohly ohrozit zdraví spolužáků (např. pyrotechnika apod.)
- l) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy – hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli, dozorujícímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- m) Dodržovat zákaz manipulace s okny a zatemněním, vyklánění se z oken školy, házení předmětů z oken školy a sezení na parapetech.
- n) Dodržovat ustanovení školního řádu i při akcích mimo školu, pokud jsou organizovány školou – před těmito akcemi jsou žáci poučeni o zásadách ochraňujících jejich zdraví.
- o) Chodit do školy včas tak, aby nenarušovali režim školy. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
- p) Doplnit si zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.
- q) Žáci nesmějí bez vědomí pedagogického pracovníka opustit budovu školy nebo místo vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad žáky podle stanoveného rozpisu dohledů a organizace vzdělávání.
- r) Neprodleně ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- s) V případě distanční výuky se musí výuky účastnit.

2.1.3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci zacházejí šetrně se školním majetkem a školními potřebami. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu.
- b) Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.



- c) Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat, obalit je doporučeným způsobem, chránit je před ztrátou a poškozením. Žáci a jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnice novou nebo se budou podílet na úhradě vzniklých škod s ohledem na stáří učebnice a míru jejího poškození.
- d) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- e) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- f) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a manipulace se žaluziemi.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.2.1. Zákonní zástupci mají právo

- a) Být pravidelně informováni o prospěchu svých dětí, o jejich chování a přístupu k plnění povinností. K tomu slouží třídní schůzky (skupinové i konzultační) a dále pak individuální elektronické databáze, které mohou rodiče při styku s vyučujícími využívat. V případě potřeby mají právo na poradenskou činnost školy a školského poradenského zařízení.
- b) Vyjadřovat se k otázkám souvisejícím s plněním školní docházky svého dítěte.
- c) V případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na úpravy obsahu, forem a metod práce, které odpovídají potřebám dítěte.
- d) Volit, případně být voleni do školské rady.

2.2.2. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) Zajišťovat řádnou docházku svého dítěte do školy.
- b) Účastnit se na výzvu školy závažných jednání.
- c) Informovat školu o zdravotním stavu žáka a poskytnout informace, které mohou ovlivnit vzdělávání žáka.



- d) Doložit důvody nepřítomnosti žáka, viz Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování.
- e) Nahradit škody, které dítě způsobí svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
- f) Respektovat pravidla tohoto řádu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Organizace vyučování

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 13.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Dobu do 7.40 mají žáci možnost trávit ve školní družině, jsou-li do ní přihlášení.

3. Přestávky a vyučovací hodiny viz Přehled.

přestávky	hodiny
7. ⁴⁰ – 8. ⁰⁰	8. ⁰⁰ – 8. ⁴⁵
8. ⁴⁵ – 8. ⁵⁵	8. ⁵⁵ – 9. ⁴⁰
9. ⁴⁰ – 10. ⁰⁵	10. ⁰⁵ – 10. ⁵⁰
10. ⁵⁰ – 11. ⁰⁰	11. ⁰⁰ – 11. ⁴⁵
11. ⁴⁵ – 11. ⁵⁵	11. ⁵⁵ – 12. ⁴⁰
12. ⁴⁰ – 12. ⁴⁵	12. ⁴⁵ – 13. ³⁰

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením třídního učitele a učitele vykonávajícího dozor.



5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech zajišťuje škola svými zaměstnanci. Dohled může vykonávat i nepedagogický zaměstnanec, je-li zletilý, svéprávný a byl-li k tomu řádně poučen a pověřen.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může mít podle vyhlášky č.48/2005 Sb. zřizovatelem schválenou výjimku z maximálního počtu žáků ve třídě při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména jazyků, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24 (výjimka může být u nižších ročníků – 1.,2.ročník, kdy se cizí jazyk může vyučovat ve třídě jako v jedné skupině a její počet může přesáhnout 24 žáků).

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. Přestávky v délce 5 minut slouží žákům k nezbytnému odpočinku, návštěvě toalet a případně k přesunu do další učebny. Během těchto krátkých přestávek zůstávají žáci zpravidla ve třídě, pokud se nepřesouvají do jiné učebny nebo nenavštěvují sociální zařízení.

Přestávky v délce trvání 10 minut žáci mohou využít k návštěvě toalet, přesunu do jiné učebny, odpočinku či relaxaci na chodbách školy.

Po dobu přestávky se žáci zdržují na patře, kde se nachází jejich další vyučovací hodina, pokud jim vyučující neurčí jinak.

Velká přestávka trvá 25 minut. Podle organizačních, bezpečnostních a klimatických podmínek může být využita k pobytu žáků mimo budovu školy nebo k odpočinku v určených prostorách školy pod dohledem zaměstnanců.

Žáci se během všech přestávek chovají klidně, ohleduplně a dbají na bezpečnost svou i ostatních.



14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.2. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastní se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; je třeba řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žáka, a to vždy písemně v informačním systému. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit absenci žáka ve vyučování třídnímu učiteli do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti. V opačném případě budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Za neomluvené hodiny budou považovány i hodiny, kdy žák opustil výuku bez předchozí omluvy vyučujícímu.

3. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží písemnou žádost o uvolnění a oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.

4. V případě nutnosti uvolnění žáka bez předchozí písemné omluvy bude žák odcházet pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby.

5. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

6. Uvolnění žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce: Žádost zákonného zástupce musí být podána přes informační systém třídnímu učiteli, a to včas a s uvedením důvodu.

7. Doložit omluvu absence zápisem do elektronického systému nejpozději do tří dnů po příchodu do školy. Pokud tak zákonní zástupci neučiní, bude absence evidována jako neomluvená.

8. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

9. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.



3.3. Vnitřní režim školy

- a) Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň.
- b) Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně doučování, přestávek a stravování. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby či předchozí omluvy k činnostem mimo školu, k lékaři apod.
- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně, na hřišti se žáci řídí řádem platným pro tyto prostory. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- e) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stojí kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozoru, řídí se Vnitřním řádem jídelny. Při nevhodném chování ve školní jídelně může být žák vyloučen ze školního stravování.
- f) Do sboroven a kabinetů vstupují žáci pouze se souhlasem a za přítomnosti učitele.

3.4. Režim při mimoškolních akcích

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví dětí (BOZD) při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP a BOZD. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy nebo jeho zástupkyně jména doprovázejících osob.
- d) Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti



a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do informačního systému nebo jinou písemnou informací.

- e) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast BOZP a BOZD (směrnice pro ŠVP, LVVZ, zahraniční výjezdy, školní výlety). Za dodržování předpisů o BOZP a BOZD odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- f) Součástí výuky je rovněž zařazen povinný plavecký výcvik, dále LVVZ v 5. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, dopravní výchova – 4. ročník, kurzy, bruslení aj.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží BOZD po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZD pedagogický dozor, popřípadě pořádající organizátor.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všechny osoby účastnící se procesu vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu a těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Nerespektování tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude rovněž předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí a vedení školy.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.



- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4.2. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy

Pro vstup návštěvníků slouží výhradně hlavní vchod školy, který je zabezpečen elektronickým zvonkovým systémem s kamerou. Každý návštěvník je povinen se ohlásit prostřednictvím tohoto zařízení a vyčkat na pokyn zaměstnance školy. Vstup do budovy je umožněn pouze po ověření důvodu návštěvy a zaznamenání jejího průběhu dle platných pravidel. Škola má zavedený vnitřní bezpečnostní systém, jehož cílem je zajištění bezpečného prostředí pro žáky, zaměstnance i návštěvníky. Součástí tohoto systému jsou:

- pravidla pro vstup osob do budovy školy,
- kontrolní systém pohybu osob v budově a v areálu školy.

Všichni žáci, zaměstnanci i návštěvníci školy jsou povinni tato bezpečnostní pravidla respektovat a řídit se pokyny pověřených osob.

4.3. Ochrana před rizikovými jevy

- a) Všichni pracovníci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Vyučující jsou povinni informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy o svých poznatcích v oblasti rizikových jevů a porušování školního řádu.
- c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje



na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.

- d) Žáci se nevyjadřují vulgárně, jsou zakázány jakékoliv projevy šikany, kyberšikany, rasové, xenofobní a náboženské nesnášenlivosti. Za nepřipustné je považováno jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Jde o cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo nemohou bránit. Toto chování zahrnuje fyzické útoky, vydírání, loupeže, poškozování věcí druhé osoby, útoky slovní – nadávky, pomlvy, vyhrožování, ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nepřipustná je rovněž nepřímá podoba tohoto chování spočívající v nápadném přehlížení, ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

4.4. Postup školy při výskytu podezřelé látky

- a) Zajistí-li zaměstnanec školy podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího zaměstnance školy uloží tuto látku do obálky, na kterou napíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté zajistí bezodkladné informování Policie ČR. Pokud je zjištěna látka u dítěte, které jeví známky intoxikace, předá se látka stejným způsobem lékaři.
- b) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky musí být žák odveden ze třídy do místnosti, kde musí být zajištěn dohled dospělé osoby, a to do doby, než si pro žáka přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola je povinna kontaktovat bezodkladně rodiče či zákonné zástupce žáka a informovat je o povaze jeho zdravotních obtíží.
- c) Při užití stimulačních či kanabinoidních látek škola vyzve rodiče, aby navštívili lékaře, popř. nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech.
- d) Pokud si rodič či zákonný zástupce pro dítě včas nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a zavolá lékařskou pomoc, a to zejména v případech, kdy by mohlo být ohroženo zdraví žáka. Rodič či zákonný zástupce bude o postupu školy bezodkladně informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví opatření k zamezení výskytu žáků pod vlivem omamné látky ve škole.



5. Ochrana osobních údajů

Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v rozsahu nezbytném pro plnění právních povinností a výkon veřejného zájmu. Souhlas vyžaduje pouze pro takové zpracování, které nelze založit na jiném právním titulu, například pro vybrané zveřejňování fotografií. Souhlas musí být konkrétní, svobodný, informovaný a odvolatelný.

6. Závěrečná ustanovení

Klasifikace a hodnocení chování žáků je ošetřeno samostatnými dokumenty – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Ustanovení pro udělování pochval a kázeňských opatření.

Školní řád platí do odvolání.

V Okrouhlici dne 1. 9. 2026

.....
Mgr. Helena Kahounová, ředitelka školy