

Základní škola a Mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod

Vnitřní řád školní družiny

1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání.

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

2.1. Účastník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

2.2. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.

2.3. Cítí-li se účastník nemocen, nebo zranil-li se, ihned to ohlásí vychovatelce (vychovateli).

2.4. Rodiče jsou povinni se seznámit a řídit vnitřním řádem školní družiny.

2.5. Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotní obtíži účastníka.

2.6. Rodiče jsou povinni zajistit, aby děti měly ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD i pro pobyt venku. Vychovatelka nenesे odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.

2.7. Rodiče mají právo se informovat na průběh vzdělávání a chování svého dítěte u vychovatelky.

2.8. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatele, nebo u ředitelky školy.

2.9. Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Za škodu na majetku ŠD,

kteřou účastník způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců účastníka odpovídající náhrada.

2.10. Účastník nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

2.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností.

2.12. Účastník se chová kolektivně a slušně.

2.13. Podněty od účastníků řeší paní vychovatelka (vychovatel) přímo, či v součinnosti s vedením školy.

2.14. Právo účastníků a zákonných zástupců účastníka na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy.

Zpracování osobních údajů účastníků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníka.

3. Provoz školní družiny

3.1. Vychovatelé školní družiny zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků školní družiny, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2. Zákonní zástupci přihlašují účastníky do ŠD prostřednictvím přihlášky, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje (zejména docházka účastníka do ŠD a jeho odchod ze ŠD). O zařazení účastníků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

3.3. ŠD má 2 oddělení, které se naplňuje nejvýše do kapacity 50 žáků.

3.4. Provoz ve ŠD je denně od 6:30 do 7:45 hodin a od 11:45 do 17:00 hodin. V 16:00 hod. se obě oddělení slučují do jednoho. Účastníci odcházejí domů ze ŠD podle toho, jak je určeno v přihlášce do školní družiny.

3.5. Do ŠD přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vychovatele, případně jsou vychovateli předány vyučujícím.

3.6. V rámci školy a školní družiny probíhají zájmové kroužky, kde si účastníky učitelé přebírají ve školní družině a následně po ukončení kroužku předávají vychovatelům ŠD.

3.7. Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠD. V průběhu zaměstnání a činností ve ŠD mají účastníci **vypnuté** mobily. Potřebují-li rodiče naléhavě zkontaktovat své dítě, využijí k tomu telefonní kontakt na školní družinu: školní družina - 778 491 190.

3.8. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Účastníci mohou využívat školní šroubované stavebnice Merkur, děti z první, druhé a třetí třídy stavebnice ROTO z Vysočiny na podporu polytechnické výchovy.

3.9. Zjišťujeme zájem o provoz školní družiny o podzimních, pololetních, jarních a velikonočních prázdninách, v době ředitelského volna. Provoz je uskutečněn, pokud se přihlásí nejméně 10 účastníků zájmového vzdělávání.

4. Docházka do školní družiny

4.1. Docházka účastníků je pravidelná a pro přihlášené účastníky povinná. Odchod účastníka ze ŠD je stanoven v přihlášce do ŠD.

4.2. Ponechá-li si účastníka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost. Povinností vyučujícího je předat žáka vychovateli ŠD.

4.3. Pokud účastník bez vědomí vychovatele opustí školní družinu, bude to bráno jako hrubé porušení vnitřního řádu.

4.4. Za účastníka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelé neodpovídají.

4.5. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče družině **předem písemně**.

4.6. Má-li být účastník uvolněn ze ŠD dříve než v hodinu určenou v přihlášce do ŠD, musí o to rodiče **předem písemně** požádat.

4.7. Rodiče při vyzvedávání dětí zvoní na zvonek školní družiny u hlavního vchodu, dveře jsou otevřeny centrálně, účastník je poslán za rodičem do šatny. Rodiče vstupují do šaten výjimečně. Pokud se rodiče nedozvoní do ŠD, rodiče použijí číslo na mobilní telefon školní družiny, nebo mohou zvonit na zvonek sborovny, či ředitelny.

4.8. Jestliže si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne do 17:00 hod. ze ŠD, postupuje vychovatelka následovně:

- a) kontaktuje telefonicky zákonného zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud tento postup je bezvýsledný, totéž provádí opakovaně
- b) kontaktuje ředitelku školy - ředitelka kontaktuje opět zákonného zástupce, případně určenou osobu
- c) ředitelka školy požádá o pomoc orgán sociálně právní ochrany dětí
- d) dále je postupováno dle pokynů OSPOD

Vychovatel(ka) (případně ředitelka školy) setrvává se žákem v budově školy, (nemůže jej sama odvést domů ani předávat jiné osobě) než se celá situace vyřeší.

5. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny

5.1. Do školní družiny (ŠD) jsou přijímáni účastníci v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

5.2. O přijetí rozhoduje ředitel školy na základně vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanové kapacity ŠD.

5.3. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí účastníka do ŠD ředitel na základě těchto kritérií:

1. Nejdříve budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. ročníku.
2. Dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 2. ročníku.
3. Dále budou přijímáni zájemci o ŠD z 3. ročníku.
4. Zájemci o ŠD ze 4. a 5. ročníku budou přijímáni, pokud nebude naplněna kapacita ŠD, tj. 50 účastníků dohromady za obě oddělení. V případě, že dojde k nenaplnění kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD, kteří:
 - a. již mají sourozence v ŠD
 - b. na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší
 - c. dojíždějící

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve ŠD nebo mimo budovu, či při akci pořádané ŠD, účastníci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provedou vychovatelé záznam do třídní knihy.

6.2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6.3. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů jeho rodiče. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu účastníka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelé poskytnutí první pomoci a ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

7.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem, je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.

7.2. Do školy i ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD, cenné věci do školy nenosí.

7.3. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

8.1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelů, Řádem školy a Vnitřním řádem ŠD. Na hodnocení chování účastníka ve ŠD se vztahují ustanovení uvedená v Řádu školy.

8.2. Pokud účastník narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím paní ředitelky z družiny vyloučen. Paní ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Výše úplaty ve školní družině

9.1. Byl stanoven příspěvek rodičů na žáka 150,-- Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Ve školním roce se poplatek vybírá v měsíci říjnu ($4 \times 150 = 600,--$ Kč za měsíce září až prosinec), v měsíci únor (tj. $6 \times 150 = 900,--$ Kč za měsíce leden až červen). Poplatek se vybírá společně s obědy u paní Kroužkové.

9.2. Poplatek platí zákonný zástupce i za účastníka, který dochází do ŠD nepravidelně.

10. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek – jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- b) třídní kniha
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny

V Okrouhlici 31. 8. 2022

Vychovatelka školní družiny: Z. Endrlová, DiS.

Ředitelka ZŠ a MŠ Okrouhlice: Ing. Martina Křípalová

